

OAK.KCB.2621/131/16

Załącznik nr 1 do Zaproszenia do składania
ofert - Opis przedmiotu zamówienia

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest :

- świadczenie usługi, polegającej na odbiorze i przewozie przesyłek wraz z dokumentami nadawczymi, z Lubelskiej Agencji Wspierania Przedsiębiorczości w Lublinie do placówki pocztowej, w celu ich nadania;
- świadczenie usługi od dnia 2.01.2017 r. do dnia 29 grudnia 2017 r. (lub do wyczerpania kwoty w wysokości ceny oferty brutto);
- świadczenie usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym, w zakresie przyjmowania, przemieszczania i doręczania przesyłek pocztowych, paczek pocztowych i przesyłek kurierskich oraz ich ewentualnych zwrotów, realizowanych z zachowaniem deklarowanych terminów i wskaźników czasu przebiegu przesyłek o których mowa w § 3 Rozporządzenia Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 29 kwietnia 2013 r. w sprawie warunków wykonywania usług powszechnych przez operatora wyznaczonego (Dz. U. z 2013 r. poz. 545), zwanym dalej Rozporządzeniem, i załączniku nr 1 do Rozporządzenia oraz na zasadach określonych w powszechnie obowiązujących przepisach prawa, tj. w szczególności:
 - a) w ustawie z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe (Dz. U. z 2016 r., poz.1113 z późn.zm.) oraz obowiązujących przepisów wykonawczych do ustawy,
 - b) w ustawie z dn. 14 czerwca 1960 r. – Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2016, poz. 23 z późn. zm.);
 - c) innych aktach prawnych związanych z realizacją usługi będącej przedmiotem zamówienia, w tym aktach wewnętrznych wydanych przez Wykonawcę na podstawie art. 21 ustawy Prawo pocztowe.

2. Nadawca powierza, a Wykonawca przyjmuje do wykonania usługę polegającą na przyjęciu, przemieszczaniu i doręczaniu w kraju i zagranicą, a w razie niemożności doręczenia zwrotu do Nadawcy przesyłek w kraju i zagranicą, w rozumieniu ustawy Prawo pocztowe. (Dz. U. 2016 r, poz. 1113 z późn. zm.)

3. Przez przesyłki pocztowe, będące przedmiotem zamówienia rozumie się:

1). przesyłki listowe krajowe o wagach:

- a) do 350 gramów (gabaryt A i B)*
- b) ponad 350 gramów do 1000 gramów (gabaryt A i B)*
- c) ponad 1000 gramów do 2000 gramów (gabaryt A i B)*

* **GABARYT A** – to przesyłki o wymiarach:

- minimum – wymiary strony adresowej nie mogą być mniejsze niż 90x140 mm,
- maksimum – żaden z wymiarów nie może przekroczyć : wysokość 20 mm, długość 325 mm, szerokość 230 mm.

* **GABARYT B**- to przesyłki o wymiarach:

minimum – jeśli choć jeden z wymiarów przekracza 20 mm lub długość 325 mm lub szerokość 230 mm,

- maksimum – suma długości, szerokości i wysokości 900 mm, przy czym największy z tych wymiarów (długość) nie może przekroczyć 600 mm.

Wszystkie wymiary przyjmuje się z tolerancją +/- 2 mm.

4. Rodzaje przesyłek wymienionych w punkcie 3 (wysyłane przez Zamawiającego):

- a. zwykłe – przesyłka nierejestrowana niebędąca przesyłką najszybszej kategorii, doręczone w ciągu 3 dni roboczych po dniu nadania;
- b. zwykłe priorytetowe – przesyłka nierejestrowana listowa najszybszej kategorii, doręczone w następnym dniu roboczym po nadaniu, pod warunkiem nadania do godz. 15:00;
- c. polecane – przesyłka rejestrowana będąca przesyłką listową, przemieszczaną i doręczaną w sposób zabezpieczający ją przed utratą, ubytkiem zawartości lub uszkodzeniem, doręczone w ciągu 3 dni roboczych po nadaniu;
- d. polecane priorytetowe – przesyłka rejestrowana najszybszej kategorii, doręczone w następnym dniu roboczym po nadaniu, pod warunkiem nadania do 15:00;
- e. polecane ze zwrotnym potwierdzeniem odbioru (ZPO) – przesyłka doręczana w ciągu 3 dni roboczych po dniu nadania za pokwitowaniem odbioru zwracanym do Nadawcy;
- f. polecane priorytetowe ze zwrotnym potwierdzeniem odbioru (ZPO) – przesyłka najszybszej kategorii doręczana za pokwitowaniem odbioru zwracanym do Nadawcy, doręczona w następnym dniu roboczym po dniu nadania;
- g. z zadeklarowaną wartością – przesyłka rejestrowana, za której utratę, ubytek zawartości lub uszkodzenie Wykonawca ponosi odpowiedzialność do wysokości wartości przesyłki podanej przez Nadawcę, doręczona w ciągu 3 dni po dniu nadania.

5. Przez paczki pocztowe i przesyłki kurierskie, będące przedmiotem zamówienia rozumie się paczki pocztowe o wadze powyżej 2 000 g i nie większej niż 20 000 g oraz przesyłki kurierskie o wadze nie większej niż 50 000 g:

- a. ekonomiczne – paczki rejestrowane niebędące paczkami najszybszej kategorii, doręczone w ciągu 3 dni roboczych po dniu nadania;

- b. priorytetowe – paczki rejestrowane szybszej kategorii, doręczone w następnym dniu roboczym po dniu nadania, pod warunkiem nadania do godziny 15:00;
- c. z zadeklarowaną wartością – przesyłka rejestrowana, za której utratę, ubytek zawartości lub uszkodzenie Wykonawca ponosi odpowiedzialność do wysokości wartości przesyłki podanej przez nadawcę, doręczona w ciągu 3 dni roboczych po dniu nadania;
- d. ze zwrotnym potwierdzeniem odbioru (ZPO) – przesyłka doręczana za pokwitowaniem odbioru zwracającym do Nadawcy, w ciągu 3 dni roboczych po dniu nadania;
- e. kurierska – przesyłka rejestrowana najszybszej kategorii, doręczona w dniu następnym dniu roboczym do godziny 15:00 w przypadku instytucji, publicznych i do 20:00 w przypadku pozostałych adresatów.

Terminy doręczenia przesyłek pocztowych, o których mowa w pkt 4 oraz pkt 5 nie mogą być dłuższe niż terminy deklarowane określone w § 3 Rozporządzenia i w załączniku nr 1 do Rozporządzenia.

6. Wykonawca zobowiązany będzie do odbioru raz dziennie przesyłek przygotowanych do wyekspediowania z Lubelskiej Agencji Wspierania Przedsiębiorczości w Lublinie ul. Wojciechowska 9a 20-704 Lublin, każdego dnia roboczego od poniedziałku do piątku w godzinach między 14.30 a 15.00. Odbioru przesyłek dokonywać będzie upoważniony przedstawiciel Wykonawcy po okazaniu stosownego upoważnienia.
7. Nadanie przesyłek oraz paczek przygotowanych do wyekspediowania będzie każdorazowo dokumentowane przez Wykonawcę pieczęcią, podpisem i datą w pocztowej książce nadawczej (dla przesyłek rejestrowanych) oraz na zestawieniu ilościowym przesyłek wg poszczególnych kategorii wagowych (dla przesyłek zwykłych).
8. Nadawca zobowiązuje się do umieszczania na przesyłce listowej lub paczce nazwy odbiorcy wraz z jego adresem (podany jednocześnie w pocztowej książce nadawczej), określając rodzaj przesyłki (zwykła, polecona, priorytet czy ze zwrotnym poświadczeniem odbioru – ZPO) oraz umieszczania na stronie adresowej każdej nadawanej przesyłki nadruku (pieczętki) określającej pełną nazwę i adres Nadawcy.
9. Nadawca zobowiązuje się do właściwego przygotowania przesyłek oraz sporządzenia zestawień dla przesyłek. Nadawca zobowiązuje się do nadawania przesyłek w stanie uporządkowanym, przez co należy rozumieć:
 - a. dla przesyłek rejestrowanych – wpisanie każdej przesyłki do pocztowej książki nadawczej w dwóch egzemplarzach, z których oryginał będzie przeznaczony dla

- Wykonawcy w celach rozliczeniowych, a kopia stanowić będzie dla Nadawcy potwierdzenie nadania danej partii przesyłek,
- b. dla przesyłek zwykłych – zestawienie ilościowe przesyłek wg poszczególnych kategorii wagowych sporządzone dla celów rozliczeniowych w dwóch egzemplarzach, z których oryginał będzie przeznaczony dla Wykonawcy w celach rozliczeniowych, a kopia stanowić będzie dla Nadawcy potwierdzenie nadania danej partii przesyłek.
- 10.** Wzory książek nadawczych oraz zestawień ilościowych przesyłek winny być uzgodnione z Wykonawcą.
- 11.** Nadawca jest odpowiedzialny za nadawanie przesyłek listowych i paczek w stanie umożliwiającym Wykonawcy doręczenie bez ubytku i uszkodzenia do miejsca zgodnie z adresem przeznaczenia.
- 12.** Nadanie przesyłek objętych przedmiotem zamówienia następować będzie w dniu ich odbioru przez Wykonawcę od Nadawcy.
- 13.** Wykonawca będzie doręczał do siedziby Nadawcy pokwitowane przez adresata „potwierdzenie odbioru” niezwłocznie po doręczeniu przesyłki.
- 14.** W przypadku nieobecności adresata, przedstawiciel Wykonawcy pozostawia zawiadomienie (awizo) o próbie dostarczenia przesyłki ze wskazaniem gdzie i kiedy adresat może odebrać list lub przesyłkę. Termin do odbioru przesyłki przez adresata wynosi 14 dni liczonych od dnia następnego po dniu pozostawienia pierwszego awizo, w tym terminie przesyłka jest „awizowana” dwukrotnie. Po upływie terminu odbioru, przesyłka zwracana jest Nadawcy wraz z podaniem przyczyny nie odbierania przez adresata.
- 15.** Wykonawca zobowiązany jest do świadczenia usługi dostarczania przesyłek do każdego wskazanego przez Zamawiającego adresu w Polsce i za granicami kraju.
- 16.** Szacunkowe ilości przewidywanych przesyłek i paczek w okresie świadczenia usług przedstawiają się następująco:

TABELA A.

Przesyłki listowe rejestrowane:

	Priorytet Gabaryt A	Priorytet Gabaryt B	Ekonomiczny Gabaryt A	Ekonomiczny Gabaryt B
do 350 g	3 500 szt	10 szt.	7 szt.	-
Ponad 350- 1000 g	5 szt.	15 szt.	7 szt.	-
Ponad 1000- 2000 g	5 szt.	3 szt.	-	-

TABELA B.

Paczki pocztowe :

	Priorytet Gabaryt A
2 – 20 kg	5 szt.

17. Podane w zestawieniu ilości stanowią szacunkową, średnią ilość przesyłek nadawanych przez Nadawcę w okresie obowiązywania umowy i służą jedynie orientacyjnemu określeniu wielkości przedmiotu zamówienia. Nadawca nie gwarantuje w żaden sposób, że podane ilości zostaną osiągnięte w okresie trwania umowy.
18. Nie wyszczególnione w pkt. 15 rodzaje przesyłek oraz zwroty do Nadawcy przesyłek rejestrowanych niedoręczonych z przyczyn niezależnych od Wykonawcy, będą wyceniane dodatkowo zgodnie z cennikiem wyłonionego Wykonawcy.
19. Wykonawca zapewni i dostarczy Zamawiającemu bezpłatne formularze potwierżeń odbioru.
20. Zamawiający wymaga aby Wykonawca dysponował odpowiednio rozbudowaną siecią placówek nadawczych oraz punktów odbioru niedoręczonych pod adres przesyłek (awizowanych). Placówki powinny być czynne we wszystkie dni robocze, co najmniej 5 dni w tygodniu i umożliwiać realizację przedmiotu zamówienia.
21. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca posiadał elektroniczny system umożliwiający śledzenie i dokładne określenie statusów przesyłek poleconych i paczek pocztowych na podstawie nadanego przez Wykonawcę numeru nadawczego. Jednocześnie Zamawiający wymaga, by system ten umożliwiał Zamawiającemu lub adresatowi nadanej przez Zamawiającego przesyłki dostęp, za pośrednictwem wskazanej przez Wykonawcę strony

internetowej, do statusu przesyłek określającego terminy, w tym daty dzienne nadania, doręczenia lub awizowania przesyłki oraz dane dotyczące placówki pocztowej, w której awizowana przesyłka oczekuje na odebranie.

22. Wykonawca bierze na siebie pełną odpowiedzialność za przesyłki od momentu odebrania ich od Zamawiającego do doręczenia ich adresatowi lub zwrotu Zamawiającemu w przypadku ich niedoręczenia. W przypadku uszkodzenia przesyłki Wykonawca ma obowiązek ją zabezpieczyć.
23. Wykonawca zobowiązany jest zachować tajemnicę korespondencji, a dane osobowe przetwarzać tylko w związku z rejestracją przesyłek wyłącznie w celu realizacji umowy.
24. Zamawiający będzie umieszczał na każdej nadanej przesyłce oznaczenie potwierdzające wniesienie opłaty za usługę w postaci napisu, nadruku lub odcisku pieczęci o treści ustalonej z Wykonawcą. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca określił wzory oznakowania przesyłek rejestrowanych i priorytetowych, które będą stosowane przy oznakowaniu przesyłek listowych.